



## COMUNE DI VITTUONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 407 DEL 25/11/2020**

Proposta n. 566 del 24/11/2020

#### **SETTORE TECNICO**

**OGGETTO: ACQUISTO AUTOCARRO UFFICIO TECNICO COMUNALE APPROVAZIONE RDO, INDIZIONE GARA IN PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG 85265771EF.**

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 27/11/2020 al 12/12/2020

OGGETTO: ACQUISTO AUTOCARRO UFFICIO TECNICO COMUNALE APPROVAZIONE RDO, INDIZIONE GARA IN PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG 85265771EF.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Nominato con Decreto del Sindaco n. 13/2020 del 13.10.2020 con scadenza il 30.04.2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 23 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 23 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 30 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020-2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 17/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, Piano degli obiettivi e Piano delle performance 2020-2022 - art. 169 del d.lgs. 267/2000 - integrazione deliberazione C.S. n. 20 del 30.07.2020 piano performance;

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l'adozione degli atti relativi al Settore Tecnico;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e richiamati in particolare;

- l'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento;
- l'art.35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto;
- l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Ricordato che:

- ai sensi del D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012 convertito in L. 94/2012 e dall'art. 9, comma 4 della L. 66/2014, la stazione appaltante per procedere all'acquisto di beni e servizi sotto soglia, utilizza il mercato elettronico realizzato dal Ministero dell'Economia e della Finanze avvalendosi di Consip s.p.a. e/o soggetti aggregatori di riferimento in funzione della specificità del servizio;

- l'intenzione da parte di questo Ente di avvalersi della procedura elettronica per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, tramite RDO – ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, col criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso attraverso le risorse fornite dalla centrale unica di committenza regionale della Lombardia Aria spa con il sistema della piattaforma telematica SINTEL;

Considerato che il parco automezzi comunali, ad uso operai e personale esterno preposto, è dotato, di un vecchio autocarro che non garantisce i minimi requisiti per l'utilizzo in sicurezza e di compatibilità con le normative ambientali vigenti in materia, IVECO targato MI9Y9558, immatricolato nel 1993 e che detto automezzo ha creato oltre a quanto enunciato ha creato ricorrenti problematiche di funzionamento e, pertanto, qualsiasi altro intervento risulta essere anti economico e tale da giustificare conveniente l'acquisto di un nuovo autocarro per la sua sostituzione;

Per quanto premesso si ritiene opportuno e necessario provvedere alla rottamazione dell'autocarro IVECO targato MI 9Y9558 immatricolato nel 1993 e all'acquisto di nuovo autocarro analogo, per dimensioni al fine di permettere l'esecuzione, da parte degli operai comunali e del personale esterno preposto, degli interventi necessari quali raccolta rifiuti, potature, trasporto trattorino tagliaerba, e tutti i materiali necessari per trasporto materiali necessari per la manutenzione della viabilità ed immobili comunali, oltre a tutte le attrezzature per poter organizzare manifestazioni ludiche organizzate dal Comune.

Dato atto che, da una ricerca di mercato, si è individuato un tipo di autocarro similare come dimensioni e funzionalità e portata, rispetto all'esistente dismesso;

Vista la bozza di richiesta di offerta – RDO - redatta dal Settore Tecnico, agli atti del Comune, per l'acquisto di n. 1 autocarro per trasporto di cose con cassone ribaltabile trilaterale con per un importo presunto chiavi in mano di € 53.680,00= comprensivo di IVA 22% ed ogni altro onere di messa in strada.

Attesa la necessità di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa dell'importo complessivo di e 53.680,00.= lordo IVA 22%, per procedere all'indizione di gara di fornitura tramite la piattaforma telematica SINTEL di Aria spa Regione Lombardia;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG 85265771EF**;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l’art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell’Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l’articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l’articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.C. N° 21 in data 31/01/2019, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, numero 241 e smi) ;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione nell’apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa, che si richiamano integralmente

1. di attivare le procedure per l’acquisizione della fornitura in oggetto, nel rispetto dei dettami del Decreto legge n. 76 del 16.07.2020 e del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
2. di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la lettera di invito - RDO - redatta dal Settore Tecnico, agli atti del Comune, per l’acquisto di n. 1 autocarro per trasporto di cose con

cassone ribaltabile trilaterale per un importo presunto chiavi in mano di € 53.680,00= comprensivo di IVA 22% ed ogni altro onere di messa in strada.– CIG 85265771EF;

3. di formulare la procedura di acquisto tramite affidamento diretto RDO - tra le imprese presenti sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 9 comma 4 del D.L. 66/2014, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso -, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
4. di dare atto che la scelta del contraente sarà fatta attraverso le risorse fornite dalla centrale unica di committenza regionale della Lombardia Aria spa, con il sistema della piattaforma telematica SINTEL;
5. che la presente spesa, in Titolo II è finanziata con Avanzo di Amministrazione;
6. di impegnare la spesa complessiva di € 53.680,00= comprensivo di IVA 22% ed ogni altro onere di messa in strada come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2020	2021	2022
2355100	1.06.2.0202	CP	€ 53.680,00		

7. dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
9. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Carlo Motta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
10. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
11. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Tecnico

Carlo Motta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

MOTTA CARLO;1;19282914



# Comune di VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Tecnico nr.566 del 24/11/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1074/0	<b>Data:</b> 25/11/2020	<b>Importo:</b> 53.680,00
<b>Oggetto:</b>	ACQUISTO AUTOCARRO UFFICIO TECNICO COMUNALE APPROVAZIONE RDO, INDIZIONE GARA IN PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG 85265771EF.			
				<b>C.I.G.:</b> 85265771EF
<b>SIOPE:</b>	2.02.01.01.001 - Mezzi di trasporto stradali			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	75.000,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	3.772,68	
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico	<b>Impegno nr. 1074/0:</b>	53.680,00	
<b>Titolo:</b>	2 - Spese in conto capitale	<b>Totale impegni:</b>	57.452,68	
<b>Macroaggregato:</b>	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>Disponibilit� residua:</b>	17.547,32	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	55.000,00	
<b>Capitolo:</b>	2355100	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	ACQUISTO AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO	<b>Impegno nr. 1074/0:</b>	53.680,00	
		<b>Totale impegni:</b>	53.680,00	
		<b>Disponibilit� residua:</b>	1.320,00	
<b>Progetto:</b>	SEDE COMUNALE			
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 25/11/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

BALZAROTTI SARA;1;8776629